

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 10 от 23.06 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Лицей № 10» г. Перми
А.В. Морозова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в
Муниципальное автономное образовательное учреждение «Лицей №10» г. Перми для
получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением
отдельных предметов или для профильного обучения на уровне среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Пермского края от 29.04.2014 N 306-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в ред. Постановления Правительства Пермского края от 21.11.2018 № 720-п).

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме для получения основного общего и среднего общего образования в 5-11 классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10» г.Перми (далее - Лицей).

1.3. Индивидуальный отбор осуществляется в целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся, получающих основное общее образование и среднее общее образование, на основе индивидуализации, дифференциации содержания образования и профессиональной ориентации.

2. Порядок организации индивидуального отбора

2.1. Прием либо перевод обучающихся в Лицей при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

2.2. Индивидуальный отбор устанавливается в следующих случаях:

2.2.1. прием в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

2.2.2. перевод в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в Лицее.

2.3. Индивидуальный отбор осуществляется:

2.3.1. для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования или прошедших промежуточную аттестацию по программам основного общего образования в классах, предшествующих поступлению в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

2.3.2. для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования при приеме либо переводе в класс профильного обучения.

2.4. Индивидуальный отбор производится ежегодно в класс (классы), открывающийся в Лицее вновь с 01 сентября текущего года в соответствии муниципальным заданием и (или) при наличии свободных мест в Лицее.

2.5. Прием либо перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется Лицеем на основании оформленного протоколом решения комиссии по

индивидуальному отбору (далее - комиссия), принятого по результатам процедур, направленных на выявление склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам, а также количества мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

2.6. Прием либо перевод в класс профильного обучения осуществляется Лицеem на основании оформленного протоколом решения комиссии, принятого по результатам государственной итоговой аттестации по профильным предметам, или результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса по профильным предметам, результатов процедур, направленных на выявление склонностей детей к профильному обучению, а также количества мест в классе (классах) профильного обучения.

2.7. Прием либо перевод в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется Лицеem на основании оформленного протоколом решения комиссии, принятого по результатам государственной итоговой аттестации по предметам, предполагаемым к изучению на профильном и (или) углубленном уровнях, уровню академической успешности обучающегося по основным предметам учебного плана (алгебра, геометрия, информатика, русский язык, английский язык, физика, экономика), результатам участия обучающегося в олимпиадах и конкурсах различных уровней, рекомендациям педагогов на основе спланированного педагогического наблюдения за деятельностью обучающегося и оценки уровня его предметных знаний, навыков и компетенций, результатам исследовательской деятельности, результатам мониторинга уровня развития метапредметных навыков и компетенций обучающегося, результатам психологических диагностик уровня способностей обучающегося, а также количества мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

2.7.1. Родители (законные представители) обучающихся, поступающих в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, интенсивной программой обучения или профильного обучения из иных образовательных организаций, обязаны предоставить заверенную руководителем образовательной организации справку с баллами ОГЭ по предметам, предполагаемым к изучению на профильном и (или) углубленном уровнях, а также предоставляют документы, описанные в п.2.7, данного Положения.

2.7.2. Прием либо перевод в класс (классы), связанные с обучением по Дипломной программе Международного Бакалавриата, осуществляется Лицеem на основании оформленного протоколом решения комиссии, принятого по результатам диагностики уровня предметных знаний, развития навыков и компетенций по английскому языку, русскому языку и литературе, математике, результатам участия обучающегося в олимпиадах и конкурсах различных уровней, рекомендациям педагогов на основе спланированного педагогического наблюдения за деятельностью обучающегося и оценки уровня его предметных знаний, навыков и компетенций, результатам психологических диагностик уровня способностей обучающегося, а также количества мест в данном классе (классах).

2.8. При принятии решения о результатах индивидуального отбора в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов процедур, направленных на выявление склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам и (или) профильной подготовке, или результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:

2.8.1. победители и призеры олимпиад по учебным предметам профильного обучения;

2.8.2. участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

2.8.3. обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметки "хорошо", "отлично") по соответствующим учебным предметам,

в том числе за курс начального либо основного общего образования (с учетом прохождения государственной итоговой аттестации) по соответствующим профильным предметам.

2.9. Лицей информирует обучающихся и родителей (законных представителей):

- о процедуре индивидуального отбора путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте, информационных стендах, доведения на ученических и родительских собраниях осуществляется не позднее 01 июня;

- о сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе, порядке индивидуального отбора, о работе комиссии путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте и информационных стендах не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.10. Не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора, установленной Лицеem, родители (законные представители) обучающегося подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора Лицея.

2.11. В заявлении об участии в индивидуальном отборе личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося подтверждается факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. В целях подтверждения наличия у обучающегося преимущественного права зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения к заявлению об участии в индивидуальном отборе прилагаются документы, доказывающие:

- достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года;

- результаты освоения образовательной программы по соответствующим учебным предметам за курс начального или основного общего образования (ведомость успеваемости, заверенную образовательной организацией, в которой обучающийся обучался ранее (или аттестат об основном общем образовании).

2.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.14. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе Лицея, в котором он обучается, документы, находящиеся в распоряжении Лицея, родителями (законными представителями) не представляются.

2.15. Отказ по результатам индивидуального отбора в приеме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класс (классы) профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

2.16. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте, информационных стендах, доведения на ученических и родительских собраниях в течение двух рабочих дней после дня подписания протокола комиссии.

2.17. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте и информационных стендах направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию Лицея в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Состав и организация работы комиссии по индивидуальному отбору

3.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Лицее создается комиссия в количестве не менее 5 человек из числа административных и педагогических работников, осуществляющих курирование, подготовку по углубленным и (или) профильным учебным предметам. Персональный состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.2. Сформированный состав и срок полномочий комиссии объявляется приказом директора Лицея.

3.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава.

3.6. Права и обязанности членов комиссии:

3.6.1. Председатель комиссии обязан:

- руководить деятельностью комиссии;
- осуществлять общий контроль за реализацией решений комиссии;
- при необходимости распределять обязанности между членами комиссии.

3.6.2. Секретарь комиссии обязан:

- организовать подготовку заседания комиссии;
- оформлять протоколы заседания комиссии;
- подготавливать проекты приказов по итогам заседания комиссии;
- извещать о дате, месте, времени проведения заседания членов комиссии.

3.6.3. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- уведомлять председателя комиссии в случае отсутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до проведения заседания;
- соблюдать нормы профессиональной этики при работе в комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции;
- не разглашать решения и рекомендации комиссии.

3.7. По итогам заседания комиссия принимает одно из решений:

3.7.1. принять обучающегося (указывается ФИО обучающегося) на обучение (указывается класс и уровень общего образования);

3.7.2. отказать в приеме обучающегося (указывается ФИО обучающегося) на обучение (указывается класс и уровень общего образования).

3.8. Решение комиссии по итогам индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах Лицея не позднее 7 рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора.

4. Состав и организация работы апелляционной комиссии

4.1. Для организации работы с несогласием родителей (законных представителей) обучающегося с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в Лицее создается апелляционная комиссия в количестве не менее 3 человек из числа работников Лицея, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году. Персональный состав апелляционной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.2. Сформированный состав и срок полномочий апелляционной комиссии объявляется приказом директора Лицея.

4.3. Члены апелляционной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.4. В целях организации работы апелляционная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.5. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава.

4.6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии:

4.6.1. Председатель апелляционной комиссии обязан:

- руководить деятельностью апелляционной комиссии;
- осуществлять общий контроль за реализацией решений апелляционной комиссии;
- при необходимости распределять обязанности между членами апелляционной комиссии.

4.6.2. Секретарь апелляционной комиссии обязан:

- организовать подготовку заседания апелляционной комиссии;
- оформлять протоколы заседания апелляционной комиссии;
- подготавливать проекты приказов по итогам заседания апелляционной комиссии;
- извещать о дате, месте, времени проведения заседания членов апелляционной комиссии.

4.6.3. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях апелляционной комиссии;
- уведомлять председателя апелляционной комиссии в случае отсутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за 3 дня до проведения заседания;
- соблюдать нормы профессиональной этики при работе в апелляционной комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции;
- не разглашать решения и рекомендации апелляционной комиссии.

4.7. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня после дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.9. Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2021 г.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Лицея в десятидневный срок с момента издания приказа руководителя Лицея.

5.3. Срок действия Положения: до внесения изменений.