


Принят Педагогическим советом  
Муниципального общеобразовательного  
учреждения «Лицей № 10» г. Перми  
Протокол № 1  
от 30.08.2018 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 10» г. Перми  
\_\_\_\_\_ А.В. Морозова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о психолого-педагогической службе Лицея**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Психолого-педагогическая служба является структурным подразделением МАОУ «Лицей №10» г. Перми.
- 1.2. Психолого-педагогическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Лицея.
- 1.3. Работа психолого-педагогической службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности специалисты психолого-педагогической службы руководствуются законодательством РФ в области образования, нормативными документами, приказами министерства образования Пермского края, департамента образования администрации города Перми, настоящим Положением, Уставом МАОУ «Лицей №10» г. Перми.
- 1.4. Психолого-педагогическая служба содействует созданию оптимальных условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.
- 1.5. Деятельность психолого-педагогической службы ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.
- 1.6. Сотрудники психолого-педагогической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

#### **2. Цели и задачи психолого-педагогической службы**

- 2.1. Цель организации психолого-педагогической службы - создание условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.
- 2.2. Основные задачи психолого-педагогической службы:
  - 2.2.1. консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим и иным работникам Лицея;
  - 2.2.2 обеспечение психологической поддержки обучающихся при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
  - 2.2.3. социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
  - 2.2.4. консультации по правовым вопросам и другие виды помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
  - 2.2.5. психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях;
  - 2.2.6. обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся;
  - 2.2.7. обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
  - 2.2.8. психолого-педагогическое изучение личности обучающихся;

2.2.9. защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОУУП и ПДН, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);

2.2.10. социально-педагогическая помощь обучающимся и профилактика опасных зависимостей.

2.2.11. обеспечение взаимодействия между Лицеем и учреждениями г. Перми, Пермского края по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

### **3. Функции психолого-педагогической службы**

3.1. Диагностическая функция:

3.1.1. выявление причин и характера отклонений в поведении, развитии, адаптации и обучении несовершеннолетних;

3.1.2. изучение социальной ситуации развития несовершеннолетнего, его положения в коллективе;

3.1.3. определение актуальных и потенциальных возможностей и способностей обучающегося;

3.1.4. определение особенностей личностного развития, психоземotionalного состояния несовершеннолетних;

3.1.5. отслеживание и анализ динамики развития обучающихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

3.2.1. разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей обучающегося;

3.2.2. выбор наиболее оптимальных для несовершеннолетнего форм обучения, коррекционного воздействия;

3.2.3. проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем несовершеннолетних;

3.2.4. реализация индивидуальных программ коррекции и сопровождения несовершеннолетнего.

3.3. Консультативная функция:

3.3.1. психологическое консультирование педагогических и иных работников Лицея, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам развития, обучения, адаптации и социализации несовершеннолетнего;

3.3.2. психологическое консультирование администрации Лицея по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;

3.3.3. оказание помощи обучающимся, педагогическим и иным работникам Лицея, родителям (законным представителям) обучающихся в экстремальных и критических ситуациях.

3.4. Профилактическая функция:

3.4.1. разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости обучающихся;

3.4.2. ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата;

3.4.3. пропаганда здорового образа жизни, профилактика зависимостей и деструктивных форм поведения обучающихся;

3.4.4. просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся;

3.4.5. при необходимости, изучение жилищно-бытовых условий в семьях несовершеннолетнего.

3.5. Реабилитирующая функция:

3.5.1. защита интересов несовершеннолетнего, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

3.5.2. семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей;

3.5.3. психолого-педагогическая поддержка несовершеннолетнего в кризисной ситуации.

3.6. Воспитательная функция:

3.6.1. разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;

3.6.2. интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и сверстников на обучающегося.

#### **4. Сотрудники психолого-педагогической службы обязаны**

- 4.1. Участвовать в работе психолого- педагогических консилиумах по вопросам организации сопровождения обучающихся «группы риска», составления индивидуальной программы коррекции.
- 4.2. Участвовать в работе совместных консилиумов специалистов Лицея и специалистов Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи по вопросам реализации индивидуальной программы коррекции несовершеннолетних «группы риска».
- 4.3. Участвовать в работе методических семинаров в Лицее, а также проводимых вышестоящими организациями конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.4. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед директором Лицея и другими курирующими организациями.
- 4.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.6. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Лицея о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.
- 4.8. Специалисты несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых методов работы, достоверность результатов психологического диагностирования, обоснованность даваемых рекомендаций.
- 4.9. Специалисты несут ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психолого-педагогической службы, за сохранность материально-технических средств, вверенных им для работы.
- 4.10. Специалисты несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

#### **5. Сотрудники психолого-педагогической службы имеют право:**

- 5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах и т.д.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные и внеурочные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 5.4. Выполнять только те распоряжения администрации Лицея, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов службы профессиональных умений и навыков.
- 5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

#### **6. Документация психолого-педагогической службы**

- 6.1. Приказ о создании психолого-педагогической службы Лицея.
- 6.2. Положение о психолого-педагогической службе Лицея.
- 6.3. Годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором Лицея.
- 6.5. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).
- 6.6. График работы отдельных специалистов психолого-педагогической службы Лицея.

#### **7. Организация работы психолого-педагогической службы**

- 7.1. В состав службы входят: педагоги-психологи, социальный педагог, учитель-логопед.
- 7.2. Координацию деятельности службы осуществляет директор Лицея.

7.3. Графики работы специалистов психолого-педагогической службы утверждает директор Лицея. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

7.4. На время отсутствия специалиста его обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

7.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.