

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Лицей №10» г. Перми

/А.В. Морозова/



**Отчет об исполнении плана
противодействия коррупции в МАОУ «Лицей №10» г. Перми за 2018-2019 годы**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1			
1.1	Ознакомление с основными нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермского края, иных государственных органов Пермского края (далее - ОГВ), органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края (далее - ОМСУ), созданных для выполнения задач, поставленных перед ОГВ и ОМСУ, в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных	Директор Лицея, ответственное должностное лицо кадровой службы	Исполнено

	правонарушений		
1.2	Разработка (корректировка) локальных актов Лицея, созданных для выполнения задач, поставленных в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор Лицея, ответственное должностное лицо кадровой службы	Исполнено
1.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Лицея ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Директор Лицея, ответственное должностное лицо кадровой службы	Исполнено
1.4	Обучение ответственных работников Лицея, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Кадровая служба	Исполнено
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции		
2.1	Сбор и передача ответственным работникам учредителя сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем	Директор Лицея	Исполнено

2.2	Создание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Лицея	Директор Лицея, ответственное должностное лицо кадровой службы	Исполнено
2.3	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Директор Лицея, ответственное должностное лицо кадровой службы	Исполнено
2.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор Лицея, ответственное должностное лицо кадровой службы	Исполнено
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Лицея		
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Лицея актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Директор Лицея	Исполнено
3.2	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, общественным советом при ОГВ	Директор Лицея	Исполнено

4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции		
4.1	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Директор Лицея, ответственное должностное лицо кадровой службы	Исполнено
4.2	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции	Директор Лицея	Исполнено