

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 10» г. Перми

УТВЕРЖДАЮ:

Директор \_\_\_\_\_ Ивенских А.В.  
«08» \_\_\_\_\_ 2016 года



**ПОРЯДОК**  
**уведомления директора МАОУ «Лицей №10» г. Перми о фактах обращения в**  
**целях склонения работника Лицея к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления директора Лицея (далее - директор) о фактах обращения в целях склонения работника Лицея (далее - работник), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данных фактах директора (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

- 1) фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;
- 2) известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы);
- 3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);
- 4) время, дата и место обращения в целях склонения работника к коррупционному правонарушению;
- 5) обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 6) информация об исполнении работником обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) дата заполнения уведомления;
- 8) подпись работника, заполнившего уведомление.

Уведомление директора о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений составляется по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

3. При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить директора по прибытии к месту работы.

4. Уведомление подается работником делопроизводителю.

5. Делопроизводитель в день получения уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку и передает уведомление на рассмотрение директору. Листы журнала регистрации уведомлений о фактах



обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

6. Директор в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении. В случае, если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, директор обеспечивает направление копии уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции.

7. Основными задачами проверки являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;

- разработка предложений директора о мерах профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений в Лицее.

8. Для проведения проверки образуется комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии включаются уполномоченные директором работники, в том числе специалист, ответственный за кадровое обеспечение, заместители директора, представители профсоюза. В ходе проверки при необходимости должны быть рассмотрены устные и (или) письменные объяснения составителя уведомления, работников и иных лиц, имеющих отношение к сведениям, содержащимся в уведомлении. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении, результаты проверки сообщаются директору в форме письменного заключения.

9. В письменном заключении по результатам проверки указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) обстоятельства, установленные в результате проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

г) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (в случае, если такие причины и обстоятельства были установлены в ходе проверки), предложения о принятии директором мер по устранению условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

10. В случае установления по результатам проверки признаков административного правонарушения или преступления директор обеспечивает направление материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции.

11. Работник, уведомивший директора, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение №1  
к Порядку уведомления директора МАОУ «Лицей №10» г. Перми  
о фактах обращения в целях склонения работника Лицея  
к совершению коррупционных правонарушений

Директору МАОУ «Лицея №10» г. Перми  
А.В. Ивенских

\_\_\_\_\_  
ФИО  
занимающего должность

\_\_\_\_\_  
должность работника

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне гражданина (ки)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, место работы, адрес места жительства  
в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
сущность предполагаемого коррупционного правонарушения  
Указанный факт произошел

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата, время и место обращения в целях склонения гражданского служащего к коррупционному правонарушению при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_  
обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
Настоящим подтверждаю, что мною исполнена обязанность уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. №

\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО, должность специалиста



**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**директора МАОУ «Лицей №10» г. Перми о фактах обращения в целях склонения работника Лицея**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата регистрации</b>	<b>Регистрационный номер</b>	<b>ФИО лица, направившего уведомление</b>	<b>Должность лица, направившего уведомление</b>	<b>ФИО, подпись регистратора</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

