

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 10» г. Перми**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ Ивенских А.В.
«03» _____ 2016 года



**ПОРЯДОК
уведомления директора МАОУ «Лицей №10» г. Перми о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления работником Лицея директора Лицея (далее - директор) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно - работник, конфликт интересов, уведомление о конфликте интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.
3. Во всех случаях возникновения у работника конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить о данных обстоятельствах директора (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка), с указанием следующих сведений:
 - 3.1. фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;
 - 3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;
 - 3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);
 - 3.4. описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
 - 3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;
 - 3.6. дата заполнения уведомления о конфликте интересов;
 - 3.7. подпись лица, заполнившего уведомление.
- Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.
4. Работники информируют директора об указанных обстоятельствах в письменной форме на имя директора.
5. Уведомление направляется для регистрации делопроизводителю, который обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений о

конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения директору. Директор в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и (или) о проведении проверки соблюдения работником требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами.

Директору МАОУ «Лицей №10» г. Перми
А.В. Ивенских

ФИО
занимающего должность

должность работника

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

1. _____

описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей

2. _____

квалифицирующие признаки личной заинтересованности

3. _____

описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность

4. _____

предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов

«__» _____ 20__ г. _____

подпись

инициалы, фамилия

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. №

подпись, ФИО, должность специалиста

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
директора МАОУ «Лицей №10» г. Перми о возникшем
конflikте интересов или о возможности его возникновения

№ п.п.	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6